

Инструкция наблюдателя

Цель – контроль за соблюдением технологии проведения контрольных работ (далее – КР) в образовательных организациях, выяснение обстоятельств, которые могут снизить достоверность полученных данных.

Не забудьте надеть маску перед входом в образовательную организацию!

Наблюдатель должен:

- 1. Прибыть** в образовательную организацию в **9:00**.
- 2. Присутствовать** при тиражировании, комплектовании вариантов КР и передаче координатором по зданию запечатанных конвертов с КР организаторам.
- 3.** Наблюдатель присутствует на КР в аудитории с наибольшим количеством обучающихся.
- 4. Войти** в аудиторию вместе с организатором, занять место за столом. *Рабочее место наблюдателя должно быть подготовлено в аудитории заранее.*

Организатор:

✓ *рассаживает обучающихся в аудитории. Обучающиеся занимают места, оставив рюкзаки, сумки и выключенные мобильные телефоны в специально отведённом месте для личных вещей;*

✓ *сообщает каждому обучающемуся его номер по списку, обучающиеся записывают номер в черновик;*

✓ *выдает бланк ответов КР (далее – бланк);*

✓ *проводит инструктаж по заполнению бланков и порядку проведения КР;*

✓ *вскрывает конверт, в который вложены КР;*

✓ *выдаёт КР.*

5. Проверить вместе с организатором правильность заполнения бланков и записи обучающимися номера варианта в бланках. Проконтролировать правильность выдачи КР (у обучающихся, сидящих рядом и через проход, должны быть разные варианты). Если это условие нарушено, то организатор должен пересадить обучающихся.

6. Заполнить все необходимые позиции листа наблюдений (левая часть заполняется полностью). Лист наблюдений заполняется чёрной гелевой ручкой. Написание цифр (букв) должно совпадать с образцом написания, размещённом в средней части листа наблюдений.

Начало работы 10:00.

Предмет обозначается буквами:

Дата	Предмет	Время работы
12 января	География - ГГ	40 минут
16 января	Математика - МА	45 минут
18 января	Обществознание - ОБ	45 минут
19 января	Английский язык - ЯА	45 минут
22 января	Информатика - ИНФ	45 минут
23 января	Русский язык – РУ	45 минут
25 января	Физика - ФИ	40 минут
26 января	Химия - ХИ	40 минут
31 января	Математика - МА	45 минут

8 февраля	История - ИС	45 минут
13 февраля	История - ИС	45 минут
19 февраля	Физика - ФИ	40 минут
29 февраля	Химия - ХИ	40 минут

В исключительных случаях вовремя КР обучающиеся могут выходить в туалет по одному с разрешения организатора. При этом обучающийся сдаёт все материалы КР организатору. Обучающиеся, закончившие КР раньше времени, также сдают все материалы КР организатору.

Во время сбора материалов организатор **не должен делать никаких записей** на бланках и в КР, кроме записи «несамостоятельная работа».

После того как организатор соберёт у обучающихся все материалы КР, он в присутствии наблюдателя пересчитывает бланки, вкладывает в конверт для бланков заполненные бланки (без испорченных бланков) и записывает на конверте информацию:

- ✓ номер группы;
- ✓ предмет;
- ✓ количество заполненных бланков.

Количество заполненных бланков организатор записывает также в протокол организатора. Конверт заклеить непосредственно в кабинете, где проводилась диагностика.

7. Указать время заклеивания конверта в листе наблюдений.

8. Убедиться, что координатор по зданию заполнил в листе наблюдений поле «Координатор по зданию».

9. Направить скан-копию заполненного листа наблюдений на почту, указанную в памятке наблюдателя от МЦКО.

Наблюдатель не должен:

- ✓ опаздывать на мероприятие;
- ✓ делать замечания организатору и участникам КР;
- ✓ отлучаться из аудитории, где проводится КР.

ВНИМАНИЕ! По всем вопросам наблюдатель обращается в ГАОУ ДПО МЦКО по телефону: +7 (499) 653-94-70 (доб.1).